

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ПОЛЕТАРАЦ“

Бр. 12  
27.01. 2023 год  
МЕРОШИНА



## РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ПОЛЕТАРАЦ“ МЕРОШИНА  
2023-2026

Мерошина, 2023

## САДРЖАЈ

Лична карта установе.....	1
Историјат установе.....	2
Простор установе.....	2
Кадровска структура.....	5
Број деце.....	5
Специфичности установе.....	6
Вредности које негујемо.....	7
Ресурси.....	8
Анализа стања у установи.....	11
Снаге и слабости установе.....	13
Мисија и визија установе.....	14
Приоритетни правци развоја.....	16
Први приоритет: Васпитно-образовни рад.....	16
Евалуација.....	18
Други приоритет: Подршка деци и породици.....	19
Евалуација.....	20
Трећи приоритет: Професионална заједница учења.....	21
Евалуација.....	22
Четврти приоритет: Организација и руковођење.....	23
Евалуација.....	24
Праћење реализације Развојног плана установе .....	25

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"Полетарац"  
МЕРОШИНА

Радна  
2022/2023.година

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ:

Година оснивања Установе: 1981.

Адреса: ПУ "Полетарац" Мерошина, ул. Нишка бр. 2, 18252 Мерошина

e-mail: [poletaracmerosina@gmail.com](mailto:poletaracmerosina@gmail.com)

сајт: [poletaracpu.edu.rs](http://poletaracpu.edu.rs)

Телефон: (018) 4892-044

Број жиро рачуна: 840-196661-02

Директор Установе: Весна Ивковић

Председник Управног одбора: Милан Кандић

## ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Полетарац“ Метрошина, основана је 02.12.1981.год., када је и почела са радом. Седиште установе је било у Метрошини, а тада је нови монтажни објекат имао три васпитне групе.

Васпитно-образовни рад и друге послове у вртићу обављао је мали и снажан колектив запослених. У наредној 1982/83. години почиње обухват деце предшколског узраста на читавој територији Општине Метрошина. Рад је почео са минималним програмом „путујући вртић“ у трајању од 240 сати годишње. Отварањем нових истурених одељења у Доњој Расовачи, Југбогдановцу, Девчи, Азбресници, Баличевцу, Кованлуку, Крајковцу, Балајнцу и Батушинцу започела је реализација припремног предшколског програма у наведеним местима, чиме је путујући вртић пензионисан. Реализација програма на целодневном боравку остварује се у једној васпитној групи у Метрошини. У сарадњи са локалном самоуправом фондација Новака Ђоковића је финансијски учествовала у реновирању и опремању вртића у Облацини, где се од 2015.год. одвија в-о рад у једној васпитној групи на полудневном боравку за децу узраста 3-5,5 год. Након тога отворене су мешовите васпитне групе за децу узраста 3-5,5 год. у Југбогдановцу, Балајнцу, Метрошини, Доњој Расовачи и Баличевцу.

Данас Установа има укупно 17 васпитних група и то: десет група у години пред полазак у школу, једну мешовиту групу на целодневном боравку и шест мешовитих васпитних група на полудневном боравку. У свим већим местима на територији општине Метрошина деца узраста 5,5-6,5 година похађају обавезни припремни предшколски програм. Васпитну групу на целодневном боравку у Метрошини похађају деца старости од 3-5,5 год., док шест мешовитих васпитних група на полудневном боравку похађају деца узраста 3-5,5 година.

Седиште установе је у Метрошини.












## ПРОСТОР УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Полетарац“ Метрошина располаже следећим просторним капацитетима:

1. Објекат у Метрошини површине 298м<sup>2</sup> са дворишном површином од 2.500 м<sup>2</sup> која је ограђена и уређена справама и реквизитима за игру и рекреацију деце, са простором за паркирање возила. Објекат је наменски грађен, зграда је монтажног типа, обложена фасадном циглом. Приликом уређивања простора за боравак и активности деце, набавке, избора и распореда опреме потребне за ту сврху пошло се од одговарајућих законских прописа, норматива и постулата нових Основа програма „Године узлета“. У објекту постоје три васпитне групе, целодневна и полудневна-група у години пред полазак у школу мешовита на полудневном боравку. Капацитет за пријем је 80ородеце. Површина дворишта је значајно смањена, с обзиром да се у

продужетку старог –постојећег објекта завршава изградња и опремање новог вртића.

2. Објекат у Азбресници површине 35м<sup>2</sup>, где постоји полудневни боравак – група у години пред полазак у школу. Групу похађају деца из с. Азбресница, Дудулајце и Јовановац.
3. Објекат у Девчи површине 70м<sup>2</sup> где постоји полудневни боравак – група у години пред полазак у школу. Групу похађају деца из Девче и Дешилова.
4. Објекат у Кованлуку површине 40м<sup>2</sup> где постоји полудневни боравак – група у години пред полазак у школу. Групу похађају деца из Рожине, Облачине и Кованлука.
5. Објекат у Облачини површине је 45м<sup>2</sup> где постоји полудневни боравак – мешовита васпитна група за децу узраста 3-5,5 год. Групу похађају деца из Рожине, Облачине, Биљега, Крајковца, Падине и других околних места.
6. Објекат у Крајковцу површине 45м<sup>2</sup>при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у једној васпитној групи пред полазак у школу на полудневном боравку за децу из Крајковца, Сибовца, Падине и Биљега.
7. Објекат у Батушинцу површине 42м<sup>2</sup> при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у школској учионици у једној групи у години пред полазак у школу на полудневном боравку.
8. Објекат у Баличевцу површине 45м<sup>2</sup> при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
9. Објекат у Доњој Расовачи површине 20м<sup>2</sup> при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
10. Објекат у Балајнцу површине 45м<sup>2</sup> при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
11. Објекат у Југбогдановцу површине 48м<sup>2</sup> при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.

<p>Вртић „Полетарац“ Меришина</p> 	<p>Вртић „Дуга“ Азбресница</p> 
<p>Вртић „Бубамара“ Батушинац</p> 	<p>Вртић „Твити“ Крајковац</p> 
<p>Вртић „Колибри“ Баличевац</p> 	<p>Вртић „Вилинград“ Доња Расовача</p> 
<p>Вртић „Ђурђевак“ Југбогдановац</p> 	<p>Вртић „Џицибан“ Балајнац</p> 
<p>Вртић „Џипелићи“ Девча</p> 	<p>Вртић „Пчелица“ Кованлук</p> 
<p>Вртић „Бамби“ Облачина</p> 	

Централни објекат и објекти на терену за рад са децом – табеларни приказ

Редни број	Назив објекта	Број	бр.групе	бр.деце	Пов. објекта м2	Пов. дворишта	Адреса
1.	„Полетарац“	1	3	73	298м2	2.500м2	Мерошина
2.	„Дуга“	1	1	6	35 м2	-	Азбресница
3.	„Бубамара“	1	1	5	42 м2	1000м2	Батушинац
4.	„Твити“	1	1	8	45 м2	1000м2	Крајковац
5.	„Колибри“	1	2	36	45 м2	3000м2	Баличевац
6.	„Вилинград“	1	2	12	20 м2	500м2	Д.Расовача
7.	„Ђурђевак“	1	2	19	48 м2	1000м2	Југбогдановац
8.	„Џицибан“	1	2	37	45 м2	1500м2	Балајнац
9.	„Ципелићи“	1	1	8	70 м2	800м2	Девча
10.	„Пчелица“	1	1	9	40 м2	400м2	Кованлук
11.	„Бамби“	1	1	21	45 м2	3000м2	Облачина

### КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Назив радног места	Број постојећих радника
Директор	1
Секретар	1
стручни сарадници	2
Васпитачи	18
Админ.радник-благајник	1
Админ.радник-књиговођа	1
Медицинска сестра	2
Кувар	1
Сервирка	1
Радник на тех.пословима-ложач	1
Помоћни радник-чистач	5
Возач	1
<b>УКУПНО</b>	<b>35</b>

### БРОЈ ДЕЦЕ за радну 2022/23. - 235 деце

Назив групе	Број уписане деце	Број на листи чекања
Целодневна група	25	35
Предшколске групе	110	/
Мешовите групе на полудневном боравку	100	/

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Покривеност свих већих насељених места на територији општине групама у години пред полазак у школу – обухват деце од 5,5 до 6 година је 100% на територији Општине Меровина, док је више од половине општине покривено могућности за упис деце у шест мешовитих група на полудневном боравку узраста 3-5,5 год.
2. Мешовите васпитне групе на полудневном боравку за децу узраста 3 до 5,5 год. отворене су у шест различитих објеката, чиме је значајно повећан обухват деце са територије општине Меровина узраста 3-5,5 год. што је такође допринело и смањењу броја деце која су на листи чекања за упис у целодневни боравак.
3. Мешовита васпитна група на целодневном боравку реализује в-о рад у објекту у Меровини за децу узраста 3-5,5 година. Једна васпитна група на целодневном боравку, на целој територији општине Меровина, не задовољава потребе родитеља за упис деце (велики број деце на листи чекања).
4. Непостојање јаслене групе – због немања просторних капацитета за такав облик рада, а постоји потреба за таквим обликом рада о чему сведочи велики број деце на листи чекања од рођења до 2 године.
5. Превоз деце – Установа због територијалне разучености општине и истурених одељења вртића (10 одељења) поседује једно комби возило које свакодневно превози децу која похађају припремни предшколски програм из околних насеља са територије удаљених места у општини до објеката вртића.
6. Обухват деце из осетљивих и мањинских група – Установа поклања значајну пажњу деци из осетљивих и мањинских група у смислу укључивања родитеља таквих породица у рад Савета родитеља, давање приоритета приликом уписа у мешовите васпитне групе, бесплатан боравак деце у вртићу и бесплатан прибор за рад. Што се мањинских група тиче, на територији наше општине су присутна деца ромске националности при чему Установа води рачуна о редовном похађању припремног предшколског програма те деце.
7. Исхрана деце - Централни објекат у Меровини поседује кухињу која обезбеђује оброке за децу која похађају 3 васпитне групе, деца мешовитих група на целодневном и полудневном боравку и припремни предшколски програм. Исхрана је у складу с нормативима.  
Деца која похађају васпитне групе у објектима на терену доносе ужину од куће.
8. Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:
  - сарадња с Домом здравља на превентивној здравственој заштити и приликом редовних систематских прегледа деце.
  - сарадња с Основном школом, Народном библиотеком, Домом здравља, Црвеним крстом и другим организацијама, удружењима и предузетницима на територији општине у развијању сазнајних интересовања деце и развоја стручних компетенција запослених.
9. Јавне манифестације:
  - обележавање Дечје недеље пригодним програмом;
  - обележавање Нове године;
  - обележавање Дана вртића и маскенбал;
  - обележавање значајних датума и завршетка пројеката.



## ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО

1. неговање, развијање и промоција етике васпитачког позива;
2. сарадња са институцијама које образују и усавршавају васпитаче за потребе савременог вртића;
3. промовисање значаја васпитачке професије у широј јавности;
4. успостављање и развијање сарадње са друштвеним организацијама у циљу што боље и ефикасније васпитачке делатности у вртићу;
5. унапређивање квалитета рада васпитача и стручних сарадника;
6. доступност стручне литературе, других публикација и техничко-информативних средстава;
7. организовање обуке васпитача и унапређивање различитих аспеката в-о рада;
8. сарадња са сродним удружењима васпитача и просветних сарадника;
9. целовит развој укупних потенцијала детета;
10. еманципација личности;
11. подршка добробити детета;
12. подстицање диспозиција за целоживотно учење;
13. формирање вештина – комуникативних и конструктивних;
14. за наш рад одговорни смо родитељима и оснивачима и зато све аспекте нашег рада чинимо доступним јавности;
15. понашамо се у складу са законом, поштујемо прописе;
16. ангажујемо компетентне особе и поштујемо принципе добре комуникације;
17. принципијални смо у прикупљању средстава, водимо рачуна о циљевима, програмима, реалним потребама и капацитетима установе;
18. односимо се одговорно према средствима која су нам поверена, пажљиво управљамо финансијама и водимо рачуна како о ефикасности тако и о ефективности;
19. поштујемо људе који раде, интерне документе, правила и процедуре формирамо тако да су у складу са релевантним документима о поштовању људских права. Односимо се према запосленима и волонтерима с поштовањем и достојанством, водимо рачуна о здрављу и социјалној сигурности, улажемо у њихов развој и омогућавамо да искористе своје потенцијале, трудимо се да адекватно наградимо њихов труд;
20. ценимо сараднике и кориснике, односимо се према њима професионално, љубазно, са поштовањем и достојанством, имамо јасну и отворену комуникацију;
21. поштујемо разлике на основу пола, расне и верске припадности, социјалног порекла и друштвени статус, физичке и психичке способности, сексуалне оријентације или по било ком другом основу;
22. поштујемо принципе добре сарадње са организацијама, институцијама и лицима руководећи се принципима узајамног уважавања и међусобног поштовања и толеранције.

## РЕСУРСИ

У установи је запослено 35 радника у радном односу, и повремено се организују замене ради реализације васпитно-образовног рада. Васпитачи којих има 18 су стручно оспособљени, а Установа има и стручну службу коју чине педагог и психолог, две медицинске сестре-сарадници на превентивној здравственој заштити, као и техничко и помоћно особље, а свако од њих поседује степен стручности који захтева посао који обављају.

Васпитно особље се редовно едукује преко Стручних актива у установи и семинара који се организују на нивоу Удружења васпитача и стручних сарадника, као и на семинарима Регионалног центра. Медицинске сестре такође прате програм стручног савршавања преко Удружења медицинских сестара. Запослени у рачуноводству, као и секретар установе прате семинаре везане за увођење законских новина у њиховом раду.

Васпитачи су укључени у професионално Удружење васпитача Нишавског округа, стручни сарадници су чланови Удружења стручних сарадника предшколских установа, а медицинске сестре је у Удружење медицинских сестара предшколских установа.

## Деца

Основна функција предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Добробит се остварује кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета. За дете је важно да се осећа добро и функционише успешно, да уме и жели да се осећа прихваћено и да учествује активно у вртићу са другом децом и одраслима. Установа пружа подршку развоју персоналне, делатне и социјалне добробити детета активностима: развијање свести и бриге о свом телу и о себи, развијање моторичких способности и чулне осетљивости, саморегулације и контроле емоција, самосталности, креативног и стваралачког изражавања, развијање резилијентности на стрес, развијања свих видова комуникације, развијање идентитета, моралних вредности, норми и алтруизма. Деца у нашој Установи су по природи радознала, што је основа и услов развоја и напредовања. Имају природну потребу да буду активна, креативна и самостална.

- деца желе да буду активна;
- деца желе да знају шта се од њих очекује;
- деца желе да буду примећена;
- деца желе да верују;
- деца желе да буду поштована;
- деца су важне активности у којима сами активно учествују, бирају и сарађују са другом децом и одраслима;
- деца имају аутентичне потребе.

Игра детета је основ развијања и испољавања свих димензија добробити деце. Усмерени смо на пружање подршке дечјим потенцијалима, активно укључујемо децу у живот заједнице кроз партнерство са породицом и локалном заједницом.

Анђелија В.: „Волим да се дружим са другарицама и играчке да украсимо и да се стално играмо напољу лоптама“

Ксенија С.: „Волим у вртићу да трчим напољу и да се играм са друговима и другарицама. Зато што је лепо да волим вртић и другаре и зато што се зове „Полетарац“, има лепо име. Ја бих га звала „Машна“, „Сунђер Боб“ или „Мини Маус“.

## Родитељи

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Родитељи најбоље познају своје дете, од рођења детета су укључени у развој и учење и треба их подржавати и јачати у тој функцији. Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог.

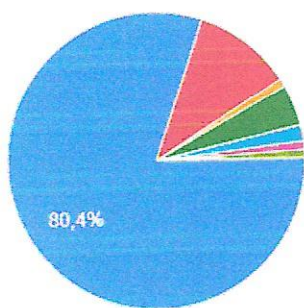
Добра и успешна сарадња са родитељима се остварује на следеће начине:

- упознавање родитеља са програмом рада са децом;
- позивање на активно учешће у пројектима са децом;
- индивидуални саветодавни разговори,
- родитељски састанци (информативни и тематски);
- анкетирање родитеља,
- панои/панели за родитеље,
- брошуре, флајери,
- креативне радионице,
- кутија за сугестије,
- учешће родитеља у заједничким активностима,
- учешће родитеља у Тимове на нивоу Установе,
- Савет родитеља.

Родитељи и васпитачи су сарадници и подршка једни другима на заједничком путу остварења добробити деце.

Шта је Вама важно у реализацији в-о рада у односу на Ваше дете?

112 одговора



- да је дете сигурно и заштићено
- организациони услови
- игра
- боравак напољу
- подршка породици
- простор у коме дете борави
- ућење уз игру и боравак напољу
- Sve gore navedeno

Након спроведене анкете са родитељима на питање „Шта је Вама важно током боравка детета у вртићу?“ резултати показују да 80,4% родитеља сматра да је битно да је дете сигурно и заштићено, 10,7% наводи организационе услове као важне, боравак напољу је битан за 4,5% родитеља, за 2% родитеља игра и учење кроз игру су најважнији, док 1,8% истиче значај простора у коме деца бораве.

## Финансије

Установа се финансира из следећих извора:

- из буџета Републике Србије (за групе припремног предшколског програма);
- из буџета Општине;
- од уплата родитеља (у просеку 20% од економске цене за децу на целодневном и полудневном боравку);
- од локалне заједнице, донатора до којих долазимо путем пројеката и конкурса.

## Простор

Радне просторије у свим објектима Установе су функционалне и задовољавајуће, осим објекта у Доњој Расовачи који је мале квадратуре и објекта у Батушинцу где се припремни предшколски програм у једној васпитној групи реализује у школској учионици. Само три објекта, која су при основној школи, имају фискултурну салу коју заједнички користе и школска деца. Континуирано радимо на изналагању финансиских извора, како за текуће поправке и одржавање, тако и на инвестицијама са циљем проширења простора, адаптацију објеката, опремање нових васпитних група. Изградња новог вртића у Меровини је у завршној фази, а након тога преостаје опремање новог вртића намештајем.

Природно и друштвено окружење има утицаја на креирање и остваривање предшколског програма. Као места за учење осим наведених установа, сваки објекат вртића користи природне и друштвене ресурсе у свом окружењу - дворишта, игралишта, излетишта, пољопривредна газдинства, затим продавнице, фабрике, занатске радње, пошту, амбуланте и др.

## Установе у окружењу

Са Народном библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Основном школом, Полицијском станицом и Домом здравља у Меровини имамо дугогодишњу успешну сарадњу, као и међусобно потписан протокол о заједничкој сарадњи. У складу са Годишњим планом рада установе сарађујемо са наведеним установама с циљем остваривања в-о циљева и задатака установе, организујемо и учествујемо у јавним манифестацијама у Општини, хуманитарним акцијама, едукацији родитеља и др.

Са предшколским установама у окружењу негујемо сарадњу, као и са Удружењем васпитача у Нишу, Учитељским друштвом и Удружењем стручних сарадника предшколских установа.

## АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

На основу самопроцене стања у Установи, идентификованих снага и слабости разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у наредном периоду.

За потребе припреме Развојног плана узети су у обзир следећи показатељи:

-Извештаји о самовредновању у појединим областима стандарда квалитета рада установе које је реализовано од стране Тима за самовредновање;

-Извештаји о реализацији Развојног плана установе за период јануар 2020.-јануар 2023.год.;

-Извештаји о раду Установе;

-Извештаји о раду директора;

-Извештаји Тимова формираних на нивоу установе и

-концепција нових Основа програма „Године узлета“.

Анализирајући стање у установи узимајући у обзир стандарде квалитета рада предшколских установа део васпитног особља је анонимно попунило анкету дајући сопствену процену остварености индикатора у оквиру прописаних области. Анализом упитника добијени су следећи резултати:

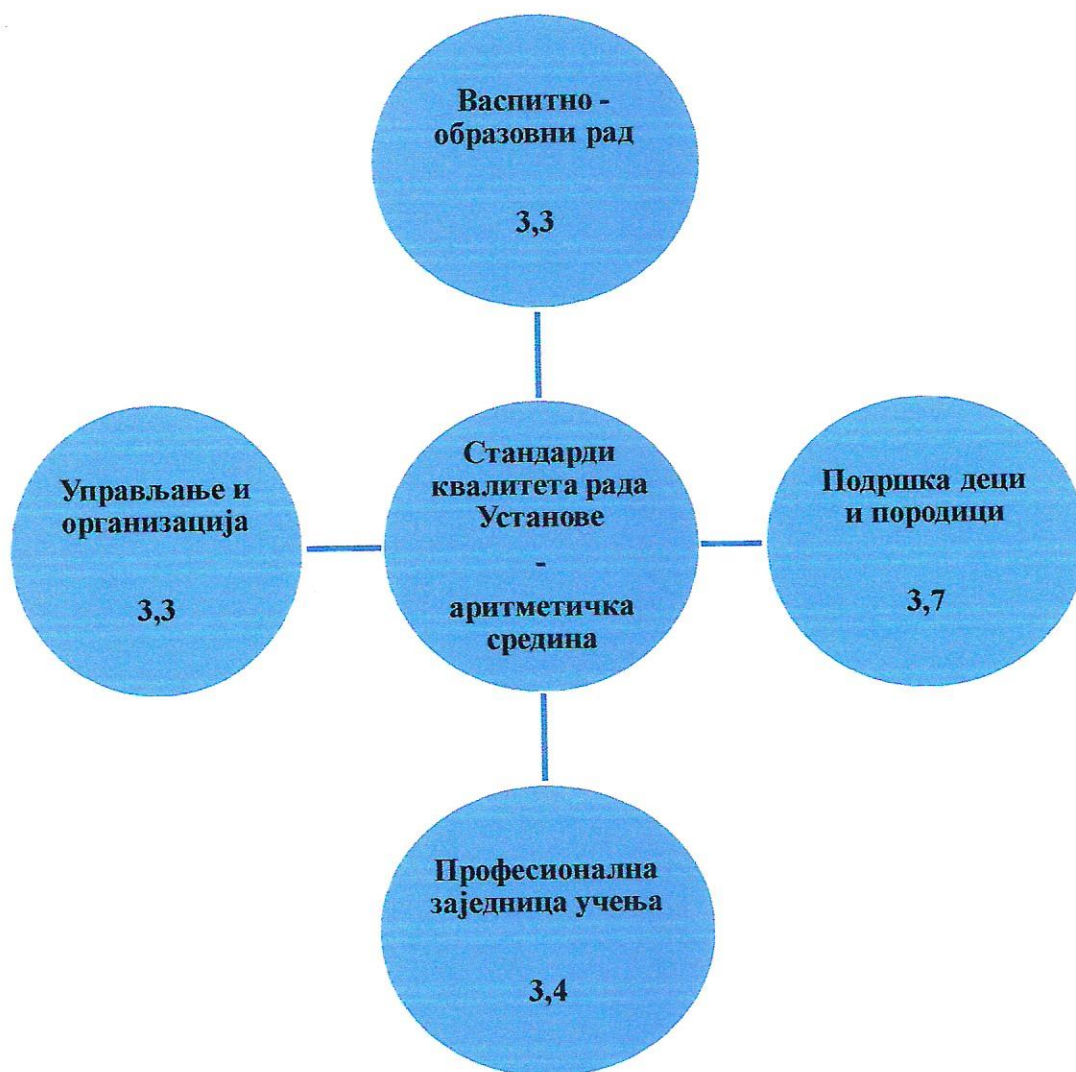
Резултати вредновања су следећи:

ОБЛАСТ	ОЦЕНЕ			АРИТМЕТИЧКА СРЕДИНА
	2	3	4	
Васпитно-образовни рад	0	7	3	3,3
Подршка деци и породици	0	3	7	3,7
Професионална заједница учења	0	6	4	3,4
Управљање и организација	2	3	5	3,3

Број анкетираних: 10 запослених из реда васпитног особља

Узимајући у обзир добијене резултате и чињеницу да је ПУ „Полетарац“ Мерошина од 01.09.2022.год. започела примену нових Основа програма „Године узлета“ сматрамо да приоритетни правци развоја у наредном периоду се требају ускладити са новом програмском концепцијом и реализовати у свим областима, и то: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења и управљање и организација.

## АНАЛИЗА КЉУЧНИХ ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА



## СНАГЕ И СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ

Наше снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>-високо образовани кадар</li> <li>-континуирано стручно усавршавање</li> <li>-Тимски рад</li> <li>-укљученост приправника и волонтера и њихово увођење у посао</li> <li>-информисаност и праћење новина у нашој делатности;</li> <li>-простор, опрема и дидактички материјали већином одговарају потребама деце;</li> <li>-добра сарадња између васпитача у оквиру сваког вртића;</li> <li>-контрола безбедности у установи;</li> <li>-физичка средина подстиче учење и развој деце и одржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности;</li> <li>-у установи се негује позитивна клима, уважава различитост и излази у сусрет различитим потребама и интересовањима деце;</li> <li>-у праћењу и документовању деце развоја и напредовања примењују се различите технике систематског праћења;</li> <li>-деци се пружа могућност избора различитих активности и игара у складу са њиховим интересовањима и потребама;</li> <li>-ритам дана је прилагођен деци;</li> <li>-породица се на различите начине укључује у реализацију програмских активности вртића;</li> <li>-јачање родитељских компетенција;</li> <li>-добра међусобна комуникација, подела улога, обавеза и одговорности;</li> <li>-мотивисаност запослених,</li> <li>-добра сарадња са основном школом;</li> <li>-добра сарадња са породицом</li> <li>-адекватна обученост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-територијална разуђеност вртића која смањује редовну међусобну сарадњу васпитача;</li> <li>-недовољни просторни капацитети у централном објекту у Меровини (велики број деце на листи чекања);</li> <li>-недостатак јаслене групе;</li> <li>-дотрајалост намештаја и столарије у појединим објектима вртића;</li> <li>-потреба за допуном дидактичких материјала за децу различитих узраста,</li> <li>-непостојање понуде специјализованих програма;</li> <li>-потреба унапређивања знања о употреби дигиталних технологија;</li> <li>-теškoће у интеграцији ИОП-а у план васпитне групе и његово спровођење;</li> <li>-потреба за активном позицијом детета и породице у креирању средине за учење;</li> <li>-необезбеђеност дворишта у истуреним одељењима ван радног времена;</li> <li>-различити нивои компетенција васпитног особља у области самовредновања/самоевалуације сопственог рада и самовредновања квалитета рада установе;</li> <li>-несигурност у имплементацији нових Основа програма</li> <li>-простори у селима који припадају локалној заједници неадекватно су опремљени и недовољно искоришћени (Домови културе..)</li> </ul>

Прилике/могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> <li>-веће учешће у разним акцијама у локалној заједници,</li> <li>-стална надоградња постојећих знања,</li> <li>-радити на јачању тимског рада у установи,</li> <li>-размене искуства и знања и допуна истих између колега,</li> <li>-лакше долажење до природних ресурса због географског положаја општине,</li> <li>-добра сарадња са локалном заједницом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-могућност да се део родитеља „опире“ променама у програмској концепцији,</li> <li>-лоша економска ситуација,</li> <li>незапосленост, општина спада у ред економски неразвијених</li> <li>-неизвесна епидемиолошка ситуација у наредном периоду</li> <li>-тешкоће организовања превоза деце до градова ради остваривања посета културним установама, предузећима..</li> </ul>

## МИСИЈА

Установа унутар које влада колегијалност и професионализам. Место где су деца прихваћена, активна, радознала, креативна уз жељу за стицањем знања и слободом у изражавању мисли и осећања.

Установа која стручним кадром и високим квалитетом рада може одговорити потребама деце и породице.

## ВИЗИЈА

Околина по мери детета дизајнирана као место у коме деца кроз учење, дружење и игру упознају себе и свет око себе. Установа у којој се развија истраживачки дух, критичко мишљење, прихватање различитости и толеранције.



# МИ ИМАМО

**В**аспитање и образовање на принципима отвореног  
курикулума

**И**ндивидуални приступ детету

**З**аједничко деловање свих интересних група

**И**околину по мери детета

**Ј**единство и тимски рад

**У**важавање посебности.

## ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Наши развојни приоритети, циљеви и активности у оквиру њих, у наредне три године су следећи:

**Први приоритет: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Други приоритет: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Трећи приоритет: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

**Четврти приоритет: ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ**

ПРИОРИТЕТ I	ПРИОРИТЕТ II	ПРИОРИТЕТ III	ПРИОРИТЕТ IV
Васпитно-образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Организација и руковођење

ЦИЉ	ЦИЉ	ЦИЉ	ЦИЉ
Повећање укупног квалитета васпитно-образовног рада	Повећање квалитета у пружању подршке деци и породици	Јачање професионалне заједнице учења	Побољшање у организацији и руковођењу

Задаци:	Задаци:	Задаци:	Задаци:
<p>1. Уређење физичке и социјалне средине на начин да подстиче учење и развој деце</p> <p>2. Планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју</p>	<p>1. Установа је сигурна и безбедна средина</p> <p>2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице</p> <p>3. Установа континуирано сарађује са породицом и локалном заједницом</p>	<p>1. Заједница у којој постоји континуирана сарадња, клима поверења и заједништва, култура самовредновања</p> <p>2. Развити мотивацију за тимским радом и професионалним деловањем и активизмом</p>	<p>1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја</p> <p>2. Организација рада установе је ефикасна</p> <p>3. Кроз професионално деловање директора унапредити рад и развој установе</p>

## ПРВИ ПРИОРИТЕТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

време реализације

	I год. 2023/2024		II год. 2024/2025		III год. 2025/2026	
	6м.	12.м.	18.м.	24.м.	30.м.	36.м
<b>А К Т И В Н О С Т И</b>						
1. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у којој ће учествовати деца, родитељи и васпитачи.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
3. Васпитачи заједно са родитељима и децом учествују у уређивању вртића и дворишта.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
4. Васпитачи и деца континуирано уређују средину за учење на начин да одражава актуелне васпитно-образовне активности у виду материјала,продукта, паноа, панела и инсталација.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
5. Простори локалне заједнице користе се као место за учење у складу са реалним програмом	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6. У Установи се стварају прилике за дружење и интеракцију деце различитог узраста и група.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Васпитачи осмишљавају активности у складу са иницијативама, предлозима и идејама деце и родитеља.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Подршка децем учењу и развоју се остварује кроз редовно праћење, документовање и вредновање в-о рада.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано

9. Деца и родитељи су укључени у процес документовања.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Носиоци активности: васпитачи, стручни сарадници, мед.сестре

## ЕВАЛУАЦИЈА

### ПРИОРИТЕТ I

Развојни циљ у оквиру Приоритета I :

1. Унапређење укупног квалитета васпитно-образовног рада

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Укупан квалитет васпитно-образовног рада (физичка средина, социјална средина, планирање, документовање и вредновање васпитно-образовног рада)	Вођењем евиденције о променама у физичкој и социјалној средини; планирање и програмирање васпитно-образовног рада у радним књигама васпитача, дневницима рада стручних сарадника, фотографије, приче о теми пројекту, приче за учење, дечји портфолио, заједнички продукти, панели, панои..	Током трајања Развојног плана	Стручни актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета I :

Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета I је 75% реализованих активности.

## ДРУГИ ПРИОРИТЕТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

време реализације

	I год. 2023/24		II год. 2024/25		III год. 2025/26	
	6м.	12.м.	18.м.	24м.	30. м.	36.м.
<b>АКТИВНОСТИ</b>						
1.Поштовање процедура у случају појаве болести код детета.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2. Редовно информисање о мерама заштите и безбедности у вртићу путем паноа, постера, флајера, сајта установе.		Новембар 2023		Новембар 2024		Новембар 2025
3. Подршка породици и деци у процесу транзиције из породице у вртић.		Септембар 2023		Септембар 2024		Септембар 2025
4.Подршка породици и деци при преласку из вртића у школу.	Мај 2023		Мај 2024		Мај 2025	
5.Примена плана Програма сарадње са породицом у складу са новом програмском концепцијом.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6. У току реализације в-о рада васпитачи укључују породице у планирање, реализацију пројеката и праћења развоја деце.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Испитивање потреба породице путем анкета, упитника, родитељских састанака.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8.Планирање нових облика подршке родитеља с циљем јачања родитељских компетенција.(предавања, радионице, трибине, групе подршке..)		Септембар 2023		Септембар 2024		Септембар 2025
9.Осмишљавање нових програма породици у складу са потребама породице и могућностима.				Септембар 2024		Септембар 2025

Носиоци активности: директор, васпитачи, мед.сестра, стручни сарадници и родитељи.

## ЕВАЛУАЦИЈА

### ПРИОРИТЕТ II

Развојни циљ у оквиру Приоритета II :

1. Повећање квалитета у пружању подршке деци и породици

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Подршка деци и породици кроз развијање квалитетних програма подршке дечјем развоју и програма подршке развоју родитељских компетенција Стварање услова за јачање дечјег доживљаја припадности током транзиционих периода	- радне књиге васпитача, дневници рада стручних сарадника, фотографије, протокол о поступању у случају појаве болести, програм за спречавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, кућни ред за родитеље и Протокол за ситуације са повећаним ризиком за безбедност деце, флајери за родитеље на тему заштите деце од насиља, Програм сарадње са породицом, упитници, анкете	Током трајања развојног плана-шестомесечно	Стручни актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета II: Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета II је 75% реализованих активности.

## ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

време реализације

	I год. 2023/24		II год. 2024/25		III год. 2025/26	
	6м.	12.м.	18.м.	24м.	30.м.	36.м.
<b>А К Т И В Н О С Т И</b>						
1.Путем паноа, састанака, седница, сајта установе редовно информисати родитеље и представнике локалне самоуправе о свим областима рада Установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2.Редовним ажурирањем интернет портала установе информисати све релеванте учеснике о раду и активностима установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
3. Редовно састајање чланова свих стручних органа, уз међусобно уважавање идеја,заједничко разматрање и доношење тимских одлука.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
4. Пружање подршке новопродошлом особљу путем добродошлице уз поштовање Правилника о раду васпитача-приправника и Правилника о понашању запослених.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
5.Континуираном сарадњом васпитачи и стручни сарадници путем програма рада установе и нових пројеката унапређују в-о рад.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6.Путем стручних састанака,саветодавних разговора и самоевалуацијом процењивати квалитет сопственог рада у оквиру утврђених компетенција.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Организовати заједничко учење, размену искуства и критичко преиспитивање у циљу вредновања квалитета рада установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Организовати редовно стручно усавршавање запослених у складу са потреба Установе и важећим Правилницима.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
9.Усклађивање Правилника о интерном стручном усавршавању у складу са новим Основама програма		Септембар 2023				

10. Организовање посета школи/учитеља вртићу у циљу упознавања и припреме на наредни ниво образовања.	Мај 2023		Мај 2024		Мај 2025	
11. Сарадња са стручном службом ОШ приликом припреме и преласка деце којој је потребна додатна подршка на наредни ниво образовања.	Мај 2023		Мај 2024		Мај 2025	
12.Континуирана сарадња са релевантним организацијама и удружењима с циљем унапређења квалитета в-о рада.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
13.Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развоја теме/пројекта.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
14.Повезивање са организацијама и привредним субјектима у циљу обезбеђивања ресурса и набавке опреме и материјала.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
15.У сарадњи са локалном самоуправом учествовати у акцијама промовисања права деце у локалној заједници.		Октобар 2023.		Октобар 2024		Октобар 2025.

Носиоци активности: директор, васпитачи, мед.сестра, стручни сарадници и родитељи.

## ЕВАЛУАЦИЈА

### ПРИОРИТЕТ III

Развојни циљ у оквиру Приоритета III :

1.Јачање професионалне заједнице у циљу квалитетнијег рада установе

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Грађење културе вртића као заједнице учења кроз тимски рад, професионализам, поделу улога и заједничку рефлексију праксе	-сертификати, - радне књиге васпитача, дневници рада стручних сарадника, фотографије, -записници са седница тимова, Васпитно-образовног већа, Стручног актива.. -годишњи план стручног усавршавања, -вођење документације о пројектима који се реализују у установи	Током трајања развојног плана-шестомесечно	Стручни актив за развојно планирање



	-интернет портал -портфолио васпитног особља, мини потврде о интерном стручном усавршавању		
--	---	--	--

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета III: Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета III је 75% реализованих активности.

#### ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

време реализације

	I год. 2023/24		II год. 2024/25		III год. 2025/26	
	6м.	12.м.	18.м.	24м.	30. м.	36.м .
<b>АКТИВНОСТИ</b>						
1.Израђивати стратешка документа Установе уз учешће свих кључних актера (васпитно особље, родитељи и представници локалне самоуправе).		Септембар 2023		Септембар 2024		Септембар 2025
2.У складу са Законом, донетим решењима и редовним одржавањем седница дефинисати улоге и одговорности чланова руководећих, стручних и саветодавних тела.		Септембар 2023		Септембар 2024		Септембар 2024
3. Побољшање постојећих и набавка нових материјално-техничких ресурса (дидактичког материјала,лап-топ рачунара) у складу са сопственим могућностима, донацијама,аплицирањем на пројекте..	Фебруар 2023		Фебруар 2024		Фебруар 2025	
4.Опремање и почетак рада новог вртића у Мерошини.		Септембар 2023				
5. Континуирања сарадња између директора и представника локалне самоуправе у вези свих питања који се тичу одржавања и унапређења квалитета рада установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6.Директор континуирано у складу са Финансијским планом установе обезбеђује и подстиче стручно усавршавање запослених.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано

7.Присуствовање директора на седницама Савета родитеља при чему активно слуша и уважава предлоге родитеља.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Руковођење и учествовање директора у раду тимова на нивоу Установе.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
9. Директор континуирано прати и вреднује активности васпитача у раду с децом и педагошку документацију.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
10.На основу резултата самовредновања директор на годишњем нивоу израђује лични план стручног усавршавања.		Септембар 2023		Септембар 2024		Септембар 2025
11.Начином руковођења директор прихвата новине и иновације у раду, уважава предлоге запослених чиме обезбеђује позитивну радну атмосферу.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
12.Отварање нових васпитних група у Мерошини.						Септембар 2025

Носиоци активности: директор, запослени, родитељи, представници локалне самоуправе.

## ЕВАЛУАЦИЈА

### ПРИОРИТЕТ IV

Развојни циљ у оквиру Приоритета IV :

1.Побољшање квалитета у области: Управљање и организација

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових Основа програма -стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма	-стратешки документи установе, -записници са седница -пројектна документација -извештаји о праћеним активностима васпитача -портфолио -лични план стручног усавршавања -извештај о раду директора	Током трајања Развојног плана	Стручни актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета IV:  
Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета IV је 75% реализованих активности.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Реализацију Развојног плана пратиће Стручни Актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Весна Ивковић - директор
2. Мирјана Јовановић – васпитач
3. Марија Петровић – психолог
4. Јелена Тасић – представник родитеља
5. Миљан Митић – представник локалне самоуправе

Директор

*Весна Ивковић*

Весна Ивковић



Председник Управног одбора

*Миљан Кандић*

Миљан Кандић